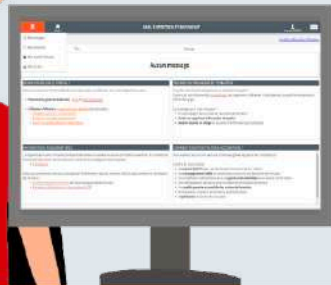




Constructyts

Votre partenaire compétences



EGESTION : **GUIDE UTILISATEUR** Création d'une demande de contrat de professionnalisation

Sommaire

➔ 01. LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION

➔ 02. ACCEDER A EGESTION

➔ 03. CRÉER UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE CONTRAT DE PRO EN 5 ÉTAPES

1

DEBUTER
VOTRE
DEMANDE

2

SELECTIONNER
VOTRE
L'ENTREPRISE

3

COMPLETER LE
CERFA

- ✓ L'employeur
- ✓ Le salarié
- ✓ Le tuteur
- ✓ Le contrat
- ✓ La formation

4

VALIDER

5

DEPOSER LES
DOCUMENTS
JUSTIFICATIFS

➔ 04. SUIVRE VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE CONTRAT DE PRO



01

LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION





LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



> Gain de temps

- Vous enregistrez vos demandes quand vous le souhaitez
- Vous n'avez plus de photocopies à faire
- Vos demandes sont traitées plus rapidement



> Suivi des dossier

- Vous suivez l'état d'avancement de vos dossiers en toute autonomie : transmission, accord, paiement...
- Votre suivi est simplifié : toutes les informations sont accessibles dans le même espace



> Rapidité de transmission des dossiers

- cliquez sur l'icône "Augmenter le niveau de liste" pour passer au niveau/style suivant
- cliquez sur l'icône "Réduire le niveau de liste" pour revenir au niveau/style précédent



LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



> Contact direct avec le gestionnaire

- Vous avez la possibilité d'envoyer des messages directement au gestionnaire administratif de votre dossier
- Il vous accompagne aussi dans la prise en main de l'outil



> Accessibilité partout en permanence

- eGestion est accessible depuis n'importe quel navigateur internet.
- Vous pouvez vous connecter 7j/7 et 24h/24 d'où vous voulez !



> Historisation des dossiers et des messages

- Vous avez accès aux dossiers en cours et également aux dossiers clôturés sur 6 ans !
- Vous pouvez faire des extractions et suivre votre activité formation en vue notamment du bilan à 6 ans des entretiens professionnels
- Tous les échanges sont historisés par dossier



> Optimisation du pilotage de la formation

- Vous pouvez rattacher plusieurs entités à un seul et même identifiant, vous avez ainsi une vision globale de vos formations accompagnées par Constructys



LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



> Sécurisation des dossiers

- eGestion est bien entendu entièrement sécurisé, il fait office de coffre-fort pour vos dossiers de formation
- Vous avez des codes d'accès personnels et confidentiels
- Vos données sont en règle avec le RGPD (règlement général sur la protection des données)



> Évolutivité de l'outil

- Les équipes de ConstructyS sont mobilisées pour vous proposer toujours plus de services et de simplicité et faire évoluer l'outil en fonction de vos besoins.
- Avec eGestion, vous bénéficiez de la souplesse du web !



> Économies / Ecologie

- Finies les photocopies, les enveloppes, les timbres et les passages à la poste.
- Avec eGestion, vous faites des économies et vous vous inscrivez dans une démarche plus écologique.



02



ACCEDER A EGESTION





➔ ACCÉDER A EGESTION

➤ eGestion est accessible depuis la page d'accueil du Portail de services

The screenshot shows the Constructyts website home page. At the top, there is a navigation bar with links for 'ENTREPRISES', 'SALARIÉS ET DEMANDEURS D'EMPLOI', and 'ORGANISMES DE FORMATION / CFA'. A search icon and a button labeled 'ACCÉDEZ À VOTRE ESPACE' are also present. Below the navigation bar is the Constructyts logo and a menu with categories: 'VOS ACTUALITÉS', 'VOS CONTRIBUTIONS', 'CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT', 'FINANCER VOS PROJETS DE FORMATION', 'VOS CONTACTS', 'NOUS CONNAÎTRE', and 'NOS PARTENAIRES'. The main content area features a large banner for 'MODALITÉS DE PARTICIPATION FINANCIÈRE 2021' with the subtext 'Pour accompagner la relance'. A 'LIRE LA SUITE' link is visible below the banner. The Constructyts logo is repeated in the bottom right corner of the page.

1 RENDEZ-VOUS AU SITE DE CONSTRUCTYTS

2 CLIQUEZ SUR « ACCÉDEZ A VOTRE ESPACE »



ACCÉDER A EGESTION

➤ Vous arrivez sur la page de connexion du portail de services

3

CONNECTEZ-
VOUS AVEC
VOTRE EMAIL
ET VOTRE MOT
DE PASSE

Constructyts
Votre partenaire compétences

Identification

Email *

Mot de passe *

[Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

Pas encore de compte ?

CRÉER MON COMPTE

3

VOUS N'AVEZ PAS
ENCORE DE
COMPTE, CREEZ-
LE EN TOUTE
AUTONOMIE, IL
VOUS FAUT
JUSTE VOS
NUMEROS DE
SIRET ET
D'ADHERENT!

Besoin
d'assistance ?

0 800 940 999 Service & appel
gratuits

➔ ACCÉDER A EGESTION

➤ Vous arrivez sur la page d'accueil du portail de services !

4

EGESTION EST ACCESSIBLE DIRECTEMENT

5

CLIQUEZ SUR « ACCEDER A L'OUTIL »

Vous pouvez également vous connecter directement au portail : services.constructys.fr

Services Constructys

Rechercher

Bonjour Virginie BOULLETER

Notifications Mes favoris

CHOISIR L'ALTERNANCE PILOTER L'ACTIVITÉ RH DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES GÉRER ET OPTIMISER RECRUTER ET INTÉGRER

Contacts et FAQ

BIENVENUE SUR VOTRE PORTAIL DE SERVICES
Constructys, votre partenaire compétences, vous accompagne au quotidien pour vous conseiller et faciliter la mise en œuvre de vos projets RH, emploi, formation et alternance

Premiers pas dans votre Portail : avantages, organisation et fonctionnalités [EN SAVOIR PLUS >](#)

Mes services Constructys

DÉCOUVRIR L'OFFRE DE SERVICES
Un ensemble d'outils (fiches pratiques, guides, sites dédiés, vidéos...) adaptés à vos besoins.

Choisir l'alternance
S'informer sur les dispositifs en alternance >
Financer l'alternance >
Mettre en œuvre l'alternance >

Piloter l'activité RH
Identifier la stratégie RH >
Gérer les entretiens >
Mettre en place une GPEC >

Développer les compétences
Qualifier le besoin en formation >
Certifier les compétences >
Sélectionner l'offre de formation >

Gérer et optimiser
Piloter la formation >
Suivre les obligations légales >
Financer des projets de formation >

Recruter et intégrer
Qualifier et définir le besoin >
Optimiser le recrutement >
Intégrer et fidéliser >

Mes outils favoris [GÉRER MES FAVORIS](#)

eGestion [ACCÉDER À L'OUTIL](#)

GFOR [ACCÉDER À L'OUTIL](#)



ACCÉDER A EGESTION

➤ Bienvenue sur eGestion !

The screenshot displays the eGestion user interface. At the top, a dark header contains a 'Menu' icon, the text 'Bienvenue dans votre espace eGestion', and a user profile icon for 'Virginie Bouletier'. The main content area is divided into several sections:

- Messages:** A notification box with a red exclamation mark icon stating 'Vous n'avez pas de nouveaux messages'.
- INFORMATIONS:** A section titled 'DEMANDES DE PRISE EN CHARGE : de nouvelles informations obligatoires à renseigner'. It states that from May 10, 2021, companies must provide information for each trainee in every request. The required information includes:
 - Le NIR (correspondant aux 13 premiers chiffres du numéro de Sécurité Sociale)
 - la date de naissance
 - l'adresse complète
- BESOIN D'AIDE SUR LE PORTAIL ?** A section providing assistance information:
 - For assistance, call 0 800 940 999 (free green number).
 - Discover portal functionalities through provided elements.
 - Links for 'Présentation générale d'eGestion' (guide imprimable) and 'Utilisation d'eGestion'.
- Mes Contacts:** A list of contact information for two users:
 - Christophe CLERC:** 0101010101, aureore.robert001@constructys.fr
 - Clémentine BONTEMPS:** 0102020202

On the left side, there is a sidebar with the 'egestion' logo and 'Espace Adhérent' title. Below it, a 'Messagerie' icon is followed by a list of navigation options: 'Faire une demande de prise en charge', 'Suivre les dossiers de formation', 'Consulter les règlements', and 'Voir mes établissements'.



03

CRÉER UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE CONTRAT DE PRO EN 5 ÉTAPES



ETAPE 1 : DEBUTER VOTRE DEMANDE

Cliquer sur « Faire une demande de prise en charge » dans le menu principal

Menu

Bienvenue dans votre espace eGestion

Virginie Bouletier

e gestion
by Constructys

Espace Adhérent

- Message
- Faire une demande de prise en charge**
- Suivre les dossiers de formation
- Consulter les règlements
- Voir mes établissements

Messages

Vous n'avez pas de nouveaux messages

INFORMATIONS

DEMANDES DE PRISE EN CHARGE : de nouvelles informations obligatoires à renseigner
A compter du **10 mai 2021** et ce, afin de répondre aux obligations réglementaires, les entreprises devront indiquer **pour chaque stagiaire** dans **chaque demande de prise en charge, chaque contrat**, les informations suivantes :

- le NIR (correspondant aux 13 premiers chiffres du numéro de Sécurité Sociale)
- la date de naissance
- l'adresse complète

MESSAGE NON LU ? MESSAGE NON VU
Vous avez une notification d'eGestion vous indiquant que vous aviez un message et vous ne retrouvez pas ce message ? Vous avez lu un message en Une d'eGestion et il a disparu ?

Pas de problème, on vous explique comment retrouver votre message et comment conserver un message au statut non lu pour pouvoir le consulter à nouveau en Une d'eGestion dans ce [mode opératoire](#).

BESOIN D'AIDE SUR LE PORTAIL ?

Pour une assistance sur eGestion, appelez le : 0 800 940 999 (n° vert gratuit).

Découvrez toutes les fonctionnalités de votre espace grâce aux éléments mis à votre disposition ci-après.

- Présentation générale d'eGestion :** [guide imprimable](#)
- Utilisation d'eGestion :**

Mes Contacts

Contact

- Christophe CLERC
- 01010101
- aurore.robert001@constructys.fr

Contact

- Clémentine BONTEMPS
- 01020202



ETAPE 1 : DEBUTER VOTRE DEMANDE

Vous arrivez sur cet écran

ENTREPRISE TEST

FAIRE UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

+ - [1 BROUILLON(S)] [1 TRANSMIS] [2 HISTORIQUE]

N° DEMANDE: [] ÉTABL. [] PRÉNOM: [] NOM: [] RECHERCHER

| Demande créée par | N° | Etat Demande | N° Dossier | Etat Dossier | Date de création | Dispositif formation | SIRET de l'entreprise | Raison sociale de l'entreprise | Cod. |
|-------------------|-------------------------|--------------------|------------|--------------|------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------|
| Marie PETIT | 1403482 | En cours de saisie | | | 18/02/2020 | Contrat de Professionnalisation | 12345678900001 | ENTREPRISE TEST | 750 |

1

Cliquez sur « + » pour créer une nouvelle demande

2

Choisissez « Contrat Prof » pour débuter la saisie de la demande

FAIRE UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

+ - [1 BROUILLON(S)] [1 TRANSMIS]

Contrat Prof

PLAN

Marie PETIT

[1403482](#)

ÉTABL. []

N° []

Etat []

En co []



BON A SAVOIR
Possibilité de faire des recherches par filtrage



ETAPE 2 : SELECTIONNER VOTRE ENTREPRISE

Menu TESTON Marc PETIT

DEMANDE N° 1403486

| 1 Choix de l'entreprise | | 2 Action de formation | 3 Inscriptions participants | 4 Validation | 5 Documents |
|-------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------|------------------|-------------|
| N° | Raison Sociale | Siret | CP | Ville | |
| 1494295 | ENTREPRISE TEST | 12345678900001 | 75010 | PARIS 10 | |
| 240895 | EXPERT TEST | 42992312100017 | 92150 | ANTONY | |
| 143400 | TESTON | 41850839600011 | 37120 | LA TOUR ST GELIN | |

1

Sélectionner l'entreprise concernée (un clic)

ATTENTION !
Vous ne devez choisir qu'une seule entreprise

2

A tout moment, vous pouvez enregistrer la demande pour y revenir plus tard, elle passe alors au statut « brouillon »

OU

2

Vous validez le choix de l'entreprise et vous passez à l'étape suivante : le CERFA

SAUVEGARDER SUIVANT

1 de 3



ETAPE 3 : COMPLÉTER LE CERFA – INFORMATIONS EMPLOYEUR

L'EMPLOYEUR

| | | | |
|--|-------------------------------|---|--|
| Nom et prénom ou dénomination | ENTREPRISE DEMOUELLE | | |
| N° SIRET | 00582037800031 | Code NAF | 4321A - Travaux d'installation électrique dans tous locaux |
| Adresse | 140 RUE DU CHÂTEAU D'EAU | | |
| ZI | | | |
| Code postal | 80100 | Commune | ABBEVILLE |
| Téléphone | 0322202020 | Télécopie | 0322313154 |
| Email | brigitte.ogez@demouelle.fr | | |
| Effectif salarié de l'entreprise | 130 | Code IDCC de la convention collective appliquée | 1702 - C.C. nationale des ouvriers de travaux publics |
| Caisse de retraite complémentaire | | | |
| Organisme de prévoyance (le cas échéant) | | | |
| | CHOIX DU CONTACT 🔍 📄 ✖ | | |
| | Nom Prénom | Cruciata Olivier | |
| | Email | olivier.cruciata011@constructys.fr | |

1

Complétez vos informations entreprise

2

Vous pouvez modifier votre contact entreprise si vous le souhaitez



ETAPE 3 : COMPLÉTER LE CERFA – INFORMATIONS SALARIÉ

LE SALARIÉ

CHOIX DU SALARIÉ

Inscrit à la loi Oui Non

Si oui, numéro de la loi

Situation avant l'embauche

Diplôme ou titre le plus élevé

Durée (en mois)

Type de minimum social, si bénéficiaire

Déclare bénéficiaire de la reconnaissance travailleur handicapé Oui Non

Sélection d'un salarié

PRÉNOM RECHERCHER

ETABL. ENTREPRISE WEST - 12345678900001 - 75010 PARIS 10

| | NOM | Prénom | Date de naissance |
|--------------------------|----------|--------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | REDOUANE | Abdelhak | 01/06/1967 |
| <input type="checkbox"/> | EXTRANET | Bruno | 01/06/1990 |
| <input type="checkbox"/> | CIE | CONSTRUCTION | 01/01/1977 |
| <input type="checkbox"/> | LFH2 | OLUVELIZ | 01/01/1977 |
| <input type="checkbox"/> | DUPOHO | Alfred | 01/02/2002 |
| <input type="checkbox"/> | DURAND | Jean | 12/11/1973 |
| <input type="checkbox"/> | TESTEUR | Thierry | 01/01/1981 |

1

Ajoutez le salarié en cliquant sur la loupe



BON A SAVOIR

En cliquant sur « Choix du salarié » vous pouvez : choisir un salarié de l'entreprise en double cliquant dessus, modifier un salarié grâce au « stylo » ou créer un salarié.



ETAPE 3 : COMPLÉTER LE CERFA – INFORMATIONS SALARIÉ

LE SALARIÉ

CHOIX DU SALARIÉ 🔍

Inscrit à Pôle Emploi Oui Non

Si oui, numéro d'inscription

Situation avant ce contrat

Diplôme ou titre le plus élevé obtenu

Durée (en mois)

Type de minimum social, si bénéficiaire

Déclare bénéficiaire de la reconnaissance travailleur handicapé Oui Non

2

Remplissez les informations complémentaires



ETAPE 3 : COMPLÉTER LE CERFA – INFORMATIONS TUTEUR

CHOIX DU TUTEUR



Sélection d'une personne

ENTREPRISE RE... 2345678900001 - 75010 PARIS 10

| | NOM | Prénom | Date de naissance |
|--------------------------|----------|--------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | REDOUANE | Abdelhak | 01/06/1967 |
| <input type="checkbox"/> | EXTRANET | Bruno | 01/08/1990 |
| <input type="checkbox"/> | CIE | CONSTRUCTION | 01/01/1977 |
| <input type="checkbox"/> | LHZ | Guillaume | 01/01/1977 |
| <input type="checkbox"/> | DUPOND | Alfred | 01/02/2002 |
| <input type="checkbox"/> | DURAND | Jean | 12/11/1973 |
| <input type="checkbox"/> | TESTEUR | Thierry | 01/01/1981 |

1

Ajoutez le tuteur en cliquant sur la loupe



BON A SAVOIR

En cliquant sur « Choix du Tuteur » vous pouvez : choisir un salarié de l'entreprise (qui sera le tuteur de votre alternant) en double cliquant dessus, modifier un salarié grâce au « stylo » ou créer un salarié.



ETAPE 3 : COMPLÉTER LE CERFA – INFORMATIONS TUTEUR

CHOIX DU TUTEUR 🔍

Emploi occupé

2

Après avoir choisi votre Tuteur, n'oubliez pas de renseigner le champ « Emploi occupé »



ETAPE 3 : COMPLÉTER LE CERFA – LE CONTRAT

LE CONTRAT

| | | | |
|--|---|--|---|
| Nature de contrat | <input type="text"/> | Type de contrat | <input type="text"/> |
| Emploi occupé pendant le contrat (intitulé précis) | <input type="text"/> | | |
| Classification de l'emploi dans la convention collective | | Coefficient hiérarchique | |
| Niveau | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Date de début du contrat ou date d'effet de l'avenant | <input type="text" value="jj/mm/aaaa"/> | Date de fin du CDD ou de l'action de professionnalisation si CDI | <input type="text" value="jj/mm/aaaa"/> |
| Durée de la période d'essai (en jours) | <input type="text"/> | Durée hebdomadaire du travail | <input type="text"/> h <input type="text"/> min |
| Salaire brut à l'embauche (€/mois) | <input type="text"/> | | |

1

Dans cet écran, vous devez compléter les informations concernant le contrat



ATTENTION !
Vous devez impérativement compléter tous les champs



ETAPE 3 : COMPLÉTER LE CERFA – LA FORMATION

BON A SAVOIR

Vous pouvez cliquer sur la loupe pour sélectionner votre organisme de formation, s'il n'est pas dans la liste, vous devrez le créer

1

Sélectionnez votre organisme de formation

2

Veillez à bien compléter tous les champs !

LA FORMATION

CHOIX DE L'ORGANISME DE FORMATION

Organisme de formation principal N°SIRET de l'organisme de formation principal

Nombre d'organismes de formation intervenant N° de déclaration d'activité de cet organisme

Il s'agit d'un service de formation interne Oui Non

L'employeur et le service de formation interne dispose des moyens nécessaires à la réalisation de la formation du salarié

Qualification visée Diplôme ou titre visé

Intitulé précis

Spécialité de formation

Durée totale des actions d'évaluation, d'accompagnement et des enseignements

Dont durée des enseignements généraux, professionnels et technologiques (en heures)

Sélection d'un organisme de formation

+

| N° | N°NDA | Raison Sociale | Siret | CP | Ville | Téléphone |
|----------|--------------|--|----------------|-------|-----------------|------------|
| 1480244 | 79310500849 | ACCESS INFORMATIQUE | 52481030900024 | 84200 | SETE | |
| 230871 | 1130493059 | APAVE NORD OUEST | 41967142500108 | 60200 | COMPIEGNE | 0344305510 |
| 1357495 | 823004800338 | APLOMB | 51151101600038 | 38160 | SAINT MARCELLIN | |
| 245184 | 11754464975 | ATLINE FORMATIONS | 51410443900013 | 75016 | PARIS | 0155746250 |
| 11474042 | 52490240648 | BATISTYL MENUISERIES | 40859997300021 | 49360 | MAULLEVRIER | |
| 1431127 | 11735059475 | BOVE JEAN PIERRE FCAE | 51968741200014 | 75011 | PARIS 11 | |
| 1183590 | 98970423997 | CAMPUS REUNION | 9521403800038 | 97420 | LE PORT | 0262292626 |
| 1290356 | 73310593031 | CATHERINE BRODEAU CLARIFIER POUR RÉUSSIR | 2078966600026 | 31250 | REVEL | |

3

Cliquez sur « suivant » pour accéder à l'écran de validation

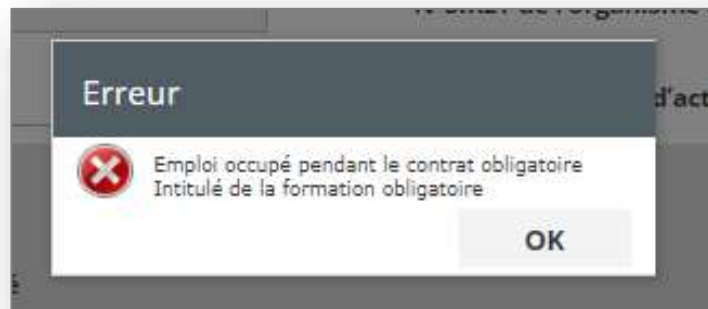
SAUVEGARDER

PRÉCÉDENT

SUIVANT



ETAPE 3 : COMPLÉTER LE CERFA – MESSAGE D'ERREUR



Si ce message d'erreur apparaît, cela veut dire qu'il manque des informations obligatoires. Elles sont listées dans la fenêtre



ATTENTION !
Erreur lors de la validation de votre CERFA!



ETAPE 4 : VALIDER

DEMANDE N° 1078783

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|---|
| Tiers Demandeur | Cerfa | Validation | Documents |
| Adhérent Adresse CP - Ville | Entreprise 1 140 RUE DU CHATEAU D EAU - ZI 80100 - ABBEVILLE | Siret Tél - Fax Email | 00582037800031 0322202020 - 0322313154 tuteur.1@entreprise.fr |
| FAIT LE | A | | |

SAUVEGARDER PRÉCÉDENT SUIVANT

1

Complétez les champs
« FAIT LE » et « A »

2

Cliquez sur « suivant » pour
accéder à l'étape de dépôt
des pièces justificatives



ATTENTION !
Vous devez
impérativement
compléter les 2 champs



ETAPE 5 : DEPOSER LES DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

1

Téléchargez et Imprimez votre CERFA afin de pouvoir le signer

2

Déposez l'ensemble des pièces demandées

3

Joignez votre CERFA dûment signé

DEMANDE N° 1078783

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------------------------|---|-----------------------------|--|
| Tiers Demandeur | Cerfa | Validation | Documents |
| Adhérent Adresse CD Ville | ENTREPRISE DEMOUELLE 140 RUE DU CHATEAU D'EAU - ZI 80100 - ABBEVILLE | Siret Tél - Fax Email | 00582037800031 0322202020 - 0322313154 brigitte.ogez@domouselle.fr |
| IMPRIMER LE CERFA | | | |
| | Annexe du contrat ou programme de la formation établi sur papier à en-tête du centre de formation | | |
| | Convention de formation signée entre l'entreprise et le centre de formation précisant le détail du déroulement des heures d'accompagnement et/ou d'évaluation, si ces actions sont prévues dans la convention | | |
| | Planning de la formation en centre avec répartition des heures par semaine civile permettant de vérifier l'alternance | | |
| | Curriculum vitae du bénéficiaire du contrat | | |
| | Attestation de conformité à l'accord de branche du BTP | | |
| | CERFA signé | | |
| | Autres Pièces (1) | | |
| | Autres Pièces (2) | | |
| | Autres Pièces (3) | | |

SAUVEGARDER PRÉCÉDENT VALIDER



ETAPE 5 : DEPOSER LES DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

BON A SAVOIR
Pour charger vos pièces justificatives il vous suffit juste de cliquer sur le petit nuage, une fenêtre s'ouvre et vous permet d'aller sélectionner votre document sur votre ordinateur

DEMANDE N° 1078783

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|
| Tiers Demandeur | Cerfa | Validation | Documents |
| Adhérent Adresse CD - Ville | ENTREPRISE DEMOUSELLE 140 RUE DU CHATEAU D EAU - ZI 80100 - ABBEVILLE | Siret Tél - Fax Email | 00582037800031 0322202020 - 0322313154 brigitte.ogez@demouselle.fr |

IMPRIMER LE CERFA

- Annexe du contrat ou programme de la formation établi sur papier à en-tête du centre de formation
- Convention de formation signée entre l'entreprise et le centre de formation précisant le détail du déroulement des heures d'accompagnement et/ou d'évaluation, si ces actions sont prévues dans la convention
- Planning de la formation en centre avec répartition des heures par année civile permettant de vérifier l'alternance
- Curriculum vitae du bénéficiaire du contrat
- Attestation de conformité à l'accord de branche du BTP
- Autres Pièces (1)
- Autres Pièces (2)
- Autres Pièces (3)

Dépense de documents

CERFA signé

Sélectionner...

Fermer

SAUVEGARDER PRÉCÉDENT VALIDER

4

Cliquez sur « Valider »
votre demande sera alors
transmise au
gestionnaire





04



SUIVRE VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE





SUIVRE VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE



BON A SAVOIR

Vous pouvez retourner sur vos demandes

1

Cliquez dans le menu principal sur « Faire une demande de prise en charge »



2

Cliquez sur « transmis »





SUIVRE VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE



BON A SAVOIR

Lorsque la demande est en cours de traitement chez Constructyts, elle quitte la rubrique « Faire une demande de prise en charge » vous pourrez la consulter dans la rubrique « Suivre les dossiers de formation ».



1

Vous pourrez y consulter vos dossiers en cours de traitement

| SUIVRE LES DOSSIERS DE FORMATION | | |
|----------------------------------|---------------|--------------|
| 20 | 160 | 180 |
| EN COURS | SOLDES (S) | HISTORIQUE |
| DISPOSITIF FORMATION | | |
| ÉTABL. | | |
| DATE DE DÉBUT DE FORMATION | jj/mm/aaaa | |
| N° de dossier | N° de demande | Disj forr |

2

Vos dossiers soldés et l'historique de vos dossiers sur 6 ans!

Financé par



Financé par
l'Union européenne
NextGenerationEU



MERCI
D'UTILISER

